

Положение
об организации индивидуальной профилактической работы
с обучающимися, состоящими на внутришкольном
профилактическом учете
В МОУ СОШ «Образовательный Комплекс №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №1» (далее- Комплекс) разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Комплекса, состоящими на внутришкольном профилактическом учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее — план ИПР) — документ, предусматривающий комплекс, индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07);
- Уставом Комплекса;
- Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Положением о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся подлежащих постановке на внутришкольный профилактический учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении).

2.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета по профилактике формирует рабочую группу.

2.3. В состав рабочей группы включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, учитель, социальный педагог, педагог- психолог, заместитель директора по учебной работе, учителя и иные педагогические работники (привлекаются по необходимости).

2.4. Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

2.5. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.6. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза (Совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.7. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета по профилактике.

2.8. План ИПР доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете по профилактике.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки:

- необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся;
- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающимся;
- достижения ими возраста восемнадцати лет;
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления обучающегося либо его родителей или иных законных представителей она может быть прекращена на основании заявления указанных лиц.