

**Положение о порядке учета
несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном положении
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет организацию и порядок организации внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №1» (далее – Комплекс).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном

положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

1.3. Комплекс выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими образовательной программы; а также выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.4. Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в Комплексе, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными задачами внутришкольного учета в Комплексе являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- обеспечение контроля за реализацией в Комплексе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, обеспечение контроля за реализацией индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности центров образования по профилактике безнадзорности и правонарушений, оценка эффективности индивидуальной профилактической работы.

1.7. Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении в Комплексе обеспечивается ее руководителем.

1.8. Ведение внутришкольного учета в Комплексе осуществляется заместителем руководителя по воспитательной работе, ведение персональных дел осуществляется классными руководителями.

1.9. Деятельность Комплекса, связанная с внутришкольным учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих внутришкольному учету

2.1. В образовательных организациях внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия (несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце);

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) неуспевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.3. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение Устава Комплекса, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

2.4. На внутришкольный учет ставятся семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними и (или) состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Основаниями для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.3. Основанием для внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении, является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Поступившее в Комплекс постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Журнал учета в Комплексе может вестись как в бумажной, так и в электронной форме. Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет Комплекса и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет Комплекса и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя (внутриклассный контроль);
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет Комплекса.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет Комплекса и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет Комплекса оформляется протоколом Совета по профилактике и приказом руководителя школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В случае выявления семьи, находящейся в социально опасном положении в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке семьи на внутришкольный учет Комплекса и проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки семьи на внутришкольный учет Комплекса и необходимости организации контроля со стороны классного руководителя (внутриклассный контроль);
- о нецелесообразности постановки семьи на внутришкольный учет Комплекса.

В случае принятия решения о постановке семьи на внутришкольный учет Комплекса и проведения индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о семье, подлежащей учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки семьи на внутришкольный учет Комплекса оформляется протоколом Совета по профилактике и приказом директора Комплекса в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

4.6. В отношении семьи, подлежащей внутришкольному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет;
- справка об установочных данных семьи;
- акт обследования семейно-бытовых условий;
- сведения о работе с семьей;
- план индивидуальной профилактической работы;
- рекомендации педагога-психолога по работе с семьей, данные классному руководителю;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с семьей работе;
- документы, свидетельствующие о снятии семьи с учета;
- иные документы.

4.7. Информация о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.8. В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит(-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении, - 3 месяца с момента постановки.

5.4. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьей.

6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних.

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета в Комплексе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним, семьей и Комплексом;

б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего или семьи.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, и семей, находящихся в социально опасном положении, внутришкольный учет прекращается на основании решения Совета по профилактике.

Решение Совета по профилактике оформляется протоколом и приказом.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи информация передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

