

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс №1»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»

протокол от 01.10.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 1»

Приказ от 01.10.2025 № 35/б

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центр развития ребёнка – детский сад,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения – муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 1» (далее – «Образовательный комплекс»). Официальное наименование структурного подразделения – Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Звёздочка».

Структурное подразделение является внутренними структурными подразделениями Образовательного комплекса, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Образовательного комплекса, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение –

– **Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Звёздочка»** - Российская Федерация, 152290, Ярославская область, Некрасовский район, рп Бурмакино, ул. Спортивная, д.6

1.2. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, нормативными актами органов власти Ярославской области и администрации Некрасовского МО, Уставом Образовательного комплекса и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения осуществляют присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Структурные подразделения осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, и обеспечивает реализацию основных, адаптированных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности структурных подразделений – осуществление образовательного процесса путем создания оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих

способностей с учетом возрастных особенностей, а также обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

2.2. Основные задачи деятельности структурных подразделений:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия каждого ребенка;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дошкольного образования, в том числе дополнительного образования детей дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются структурным подразделением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в структурных подразделениях имеет отличия (от 1 года или 1,5 лет) и действует до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также требованиями к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, определенным ФГОС ДО.
- 3.4. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью пребывания детей 10 часов 30 минут, ежедневный график работы с 07 часов 30 минут до 18 часов.
- 3.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в структурных подразделениях осуществляется в группах.
- 3.6. Наполняемость групп определяется действующими в актуальной версии санитарными правилами к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, а так же Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.7. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.
- 3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) определяется действующими санитарными правилами в актуальной версии.
- 3.9. Медицинское обслуживание детей, посещающих структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за Образовательным комплексом органами

- здравоохранения медработниками лечебно-профилактического учреждения (на основании договора), штатным сотрудником – старшей медицинской сестры, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.
- 3.10. Организация питания детей в Структурных подразделениях осуществляется образовательным комплексом, совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.
- 3.11. Персонал структурных подразделений проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раза в год) за счет средств Образовательного комплекса, полученных от Учредителя на реализацию государственного задания.
- 3.12. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 3.13. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Образовательная деятельность

- 4.1. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и на основании заявления родителей (законных представителей) при приеме в структурное подразделение.
- 4.2. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно
- 4.3. Структурные подразделения реализуют следующие типы и виды программ:
- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными.
- В структурных подразделениях могут быть реализованы парциальные образовательные программы дошкольного образования различных направленностей:
- художественно-эстетической;
 - социально-педагогической;
 - физкультурно-спортивной;
 - эколого-биологической;
 - научно-технической;
 - спортивно-технической;
 - патриотической;
 - естественнонаучной;
 - туристско-краеведческой и др.

- 4.4. Образовательный комплекс предоставляет детям, обучающимся в структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:
- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;
- 4.5. Каждое структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.6. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: занятия, игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогами и специалистами.
- 4.7. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, Программой Воспитания, Программой Просвещения родителей.
- 4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования в структурных подразделениях не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (обучающихся).
- Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

5. Участники образовательного процесса и комплектование

- 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и детьми, структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и Договором между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается при зачислении ребёнка в Центр развития ребенка-детский сад.
- 5.3. В структурное подразделение для обучения и воспитания на уровне дошкольного образования принимаются дети раннего и дошкольного возраста.
- 5.4. Прием детей в Центр развития ребенка-детский сад осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приема детей раннего и дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования», разработанном на основе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования». При приеме детей структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.5. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем и на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Количество групп в структурном подразделении, наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. С учетом требований действующего законодательства, в структурном подразделении устанавливается право льготного приема детей для отдельных категорий граждан. Для подтверждения права на первоочередной приём детей в структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы. Зачисление в структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется Приказом директора Образовательного комплекса.
- 5.6. Перевод детей внутри структурного подразделения или в другое структурное подразделение отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком и

основанием перевода, отчисления воспитанников

- 5.7. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в структурном подразделении, гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - защита достоинства каждого;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 5.8. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 5.9. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - участвовать в управлении Образовательным комплексом в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями);
 - знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг (если таковые имеются в Образовательном комплексе);
 - заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Образовательного комплекса, руководителя структурного подразделения о работе с детьми;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательного комплекса;
 - досрочно расторгнуть договор между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями).
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей;
 - выполнять Устав Образовательного комплекса, настоящее Положение и требования локальных актов Образовательного комплекса, принятых в соответствии с Уставом Образовательного комплекса в части, касающейся их обязанностей;
 - обеспечивать регулярное посещение ребенком структурного подразделения, посещать проводимые структурным подразделением родительские собрания;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
 - соблюдать условия Договора между Образовательным комплексом и родителями (законными представителями);
 - своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении в установленном порядке;
 - оказывать Образовательному комплексу посильную помощь в реализации уставных задач.
- 5.11. Государственную задачу воспитания и обучения детей в структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в структурное подразделение, установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса.

При приеме на работу для осуществления деятельности в структурном подразделении администрация Образовательного комплекса знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Образовательного комплекса;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса; должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

5.13. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Образовательного комплекса в порядке, определенном ее Уставом;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

5.14. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Образовательного комплекса, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по Приказу

директора Образовательного комплекса обязательное медицинское обследование и психиатрическое освидетельствование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного комплекса к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.15. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Образовательного комплекса – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения) - непосредственное управление.

6.2. Руководитель структурного подразделения Центра развития ребёнка-детский сад, назначается директором Образовательного комплекса из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Образовательного комплекса за всю работу, проводимую в структурном подразделении.

На руководителя структурного подразделения возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Образовательного комплекса педагогических работников, младших воспитателей и работников;
- организация образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

6.3. Воспитатели и другие педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Образовательного комплекса.

6.4. Штаты педагогического и обслуживающего персонала структурного подразделения утверждаются директором Образовательного комплекса. Образовательный комплекс является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется Образовательным комплексом.

7. Регламентация деятельности структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и другими локальными актами Образовательного комплекса.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Образовательного комплекса.