

<b>ПРИНЯТО:</b> на Общем собрании работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №1»  Протокол № 1 от 01 октября 2025 г.  Председатель _____ /Н.Е.Чоп	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №1»  _____ /И.В.Гавриленко/  Приказ № 1/в от 01 октября 2025 г.
--	--

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс №1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность дошкольных и школьных структурных подразделений в составе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №1» Некрасовского муниципального района (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами МОУ «Образовательный комплекс «Знание» ЯМО.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения, воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Для эффективного функционирования структурных подразделений Учреждение руководствуется следующими организационными

требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии;
- в структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цель и задачи деятельности структурных подразделений Учреждения.**

2.1. Основной целью деятельности структурных подразделений Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы знаний и умений для последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

### **3. Организация работы и управление**

3.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Структура и штат подразделения утверждается директором Учреждения. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

3.3. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

3.4. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

### **4. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения.**

4.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием деятельности Учреждения, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

### **5. Функции структурных подразделений Учреждения.**

5.1. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания при реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения во главе с руководителем:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников,

- осуществляет контроль за качеством образовательного и

воспитательного процессов, работой кружков, секций, внеурочных занятий, платных дополнительных образовательных услуг,

- создает социокультурное пространство Учреждения,
- осуществляет сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, тем самым оказывая помощь в решении социальных проблем обучающихся,
- обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений Учреждения,
- занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения,
- ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетной документации,
- организует питание обучающихся,
- организует медицинское обслуживание обучающихся.
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров,
- принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения,
- обеспечивает сохранность и осуществляет контроль за эффективным использованием школьного имущества,
- осуществляет контроль за состоянием внутренних помещений школы, ее территории,
- ведет прием родителей обучающихся,
- организует сопровождение школьников и осуществляет контроль за сопровождением обучающихся на экзамены во время итоговой государственной аттестации, на олимпиады, конкурсы и соревнования.

## **6. Права, обязанности и ответственность руководителя и работников структурных подразделений Учреждения.**

6.1. Права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным в установленном порядке, и должностными инструкциями руководителя и работников Учреждения.

6.2. Руководитель структурного подразделения и работники подразделения имеют право:

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по

вопросам деятельности структурного подразделения;

– получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за нарушение прав и свобод работников подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в РФ за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,

– правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством,

– причинение материального ущерба,

– реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком,

– получение обучающимися общего образования,

– качество образования своих выпускников, соответствие их образования федеральным образовательным стандартам;

– жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса,

– сохранность персональных данных обучающихся,

– нарушение прав и свобод обучающихся;

– сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

## **7. Материально-финансовое и техническое обеспечение структурных подразделений**

7.1. Финансирование деятельности структурного подразделения осуществляется за счет государственного бюджета.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности структурные подразделения Учреждения обеспечиваются оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации и составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняет свое действие в случаях изменения

наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования или присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

8.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

8.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

8.5. Внесенные изменения вступают в силу после утверждения Положения директором Учреждения.

8.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.